



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## **ANTECEDENTES QUE DEBEN ACOMPAÑAR PARA INFORMAR UNA FUNDACIÓN / CORPORACIÓN / O.N.G. / ETC.**

-  3 Actas Protocolizadas ante notaria (Original).
-  3 Listados de Asistencia.
-  3 Estatutos de la Organización (Protocolizados).
-  3 Certificado de Antecedentes de toda la Directiva.
-  3 Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados de toda la Directiva.
-  3 Formularios de Inscripción para Registro Civil llenos (retirar en Secretaria Municipal).
-  3 Formularios con Directorio Completo (retirar en Secretaria Municipal).